

Produktionsassistenz WEITBLICK Festival 2025

Für das diesjährige 8. WEITBLICK Internationales Festival mit Figuren 2025 suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz für die Produktion auf Honorarbasis.

Das Festival Weitblick knüpft an eine über 50-jährige Figurentheater-Tradition an und ist in seiner Internationalität und Größenordnung in Niedersachsen einzigartig. Vom 19. bis 28. September 2025 bespielt es die Bühnen Braunschweigs und der Region. Das Programm reicht von innovativen und bildstarken Maskenspiel- und Objekttheater-Inszenierungen, über Konzerte bis hin zum zeitgenössischen Zirkus und thematisiert politische sowie persönliche Krisen.

Zeitraum: Nächstmöglicher Zeitpunkt bis 30.09.2025

Arbeitsort: Braunschweig

Vergütung: 2.400,00€ pauschal

Arbeitsstunden: Teilzeit; nach Absprache

Wir bieten:

- Einblick in ein internationales Theaterfestival
- Einblick in die internationale Figurentheaterszene
- Mitarbeit in einem offenen, aufgeschlossenen und generationenübergreifenden Team

Aufgabenbereiche:

vor dem Festival:

- Einrichtung und Gestaltung des Café Weitblick (Festivalzentrum)
- Organisation und Durchführung von Abholungen und Transporten
- Unterstützung bei der Kommunikation mit Gastkünstler*innen
- Unterstützung bei der Buchung von Unterkünften
- Erstellung von Dokumenten
- ggf. Unterstützung bei Beschaffung von Requisiten und Materialien

während des Festivals:

- Betreuung von Künstler*innen
- Betreuung des Café Weitblick und des Rahmenprogramms
- Unterstützung bei der Betreuung des Festivalhauptprogramms (z.B.: Vorbereitung von Saalzetteln, Unterstützung bei Umbauten und Transporten)
- Unterstützung bei Organisation von und Kommunikation mit Festivalhelfer*innen

Wir wünschen uns:

- selbständige, strukturierte und transparente Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten (Abende + Wochenenden)
- Interesse und Freude an Kultur und Theater

Alle Aufgaben erfolgen in enger Abstimmung mit der Produktionsleitung.

Der Festivalzeitraum ist dynamisch und kann kurzfristig anfallende Aufgaben mit sich bringen, die eine konstruktive, lösungsorientierte Arbeitseinstellung erfordern.

Wir ermutigen insbesondere Menschen mit struktureller Diskriminierungserfahrung, wie BIPOC, FLINTA*-Personen, Menschen mit Behinderungen oder aufgrund zugeschriebenen sozial- und bildungspolitischen Status benachteiligte Menschen zur Bewerbung.

Digitale Bewerbungen bis spätestens zum 30.04.2025 an Sara Dirks: assistenz@fadenschein.de

Rückfragen an Sara Dirks:

assistenz@fadenschein.de

0531 2336724